

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Kreissportbund Stade e.V. (KSB Stade) ist die **Dachorganisation** von 147 Sportvereinen sowie Fachverbänden mit über 65.000 Mitgliedern im Landkreis Stade. Wir sind Dienstleister in allen Fragen rund um das Vereinsleben, stehen den Vereinen und Verbänden beratend zur Seite und verstehen uns als Informationsdrehscheibe für alle interessierten Sportfreunde.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt Kolleg:innen (w/m/d) für folgende Arbeitsbereiche

Arbeitsbereich Vereinsentwicklung (19,9h)

- Information und Impulssetzung zu systematischen Entwicklungsprozessen der Sportvereine
- Beratung der Sportvereine im Prozess der Vereinsentwicklung/ Organisationsentwicklung auf der Basis des Beratungsverständnisses des LSB.
- Vermittlung von fachbezogenen Beratungsanfragen
- Weiterentwicklung des Themenfeldes Bürgerschaftliches Engagement, Freiwilligendienste, Ehrenamt
- Analyse und Aufbereitung der Entwicklung der Vereinslandschaft
- Aufbau von und Mitarbeit in regionalen Netzwerken zur Förderung des Sports

Arbeitsbereich Sportentwicklung (19,9h)

- Beratung und Unterstützung der Sportvereine bei der Angebotsentwicklung zu den Themenschwerpunkten Gesundheit, Trendsport, Ältere, Sportabzeichen
- Initiierung und Begleitung von Maßnahmen zu den gesellschaftlich relevanten Themenschwerpunkten Integration und Soziales, Sport und Umwelt, Sportraumentwicklung
- Konzeptionelle Mitarbeit bei der Positionierung des organisierten Sports zu allen Themen der Sportentwicklung
- Analyse, Aufbereitung und Darstellung der Mitgliederentwicklung im Verhältnis zur Bevölkerungsentwicklung sowie Informationen zu regionalen demografischen und gesellschaftlichen Entwicklungen
- Initiierung, Durchführung und Auswertung eigener Projekte und Veranstaltungen zur Sportentwicklung zu ausgewählten Schwerpunkten
- Information und Beratung der Vereine zu den Förderprogrammen des LSB und zu regionalen Förderprogrammen der Kommunen

Arbeitsbereich BeSS-Servicestelle / Sportverein & Ganzttag (10 – 15h)

- Anregung von Kooperationen zwischen Sportvereinen und Schulen mit Fokus auf den Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung ab 2026
- Initiierung und Unterstützung von Qualifizierungsmaßnahmen, Aktionstagen im Bereich Bewegung, u.v.m.
- Entwicklung von Partnerschaften
- Beratung von Schulen, Kitas und Vereinen

Arbeitsbereich Vereinesservice & Bildung (10 – 15h)

- Hilfestellung für ehrenamtliche Funktionsträger:innen und freiwillig Engagierte, insbesondere in den Bereichen Vereinsverwaltung und -management, Buchhaltung und Abrechnung, Datenschutz, Engagementförderung, Prävention sexualisierter Gewalt
- Unterstützung der Planung, Organisation und Durchführung von Bildungs- und Qualifizierungsangeboten für Übungsleitende, ehrenamtliche Funktionsträger:innen und freiwillig Engagierte (auch Sportjugend-Bildungsmaßnahmen)
- Gewinnung und Unterstützung von Referierenden
- Bearbeitung von Anfragen rund um das Bildungs- und Qualifizierungsangebot
- administrative Unterstützung im Bereich Sport- und Vereinsentwicklung

Arbeitsbereich Öffentlichkeitsarbeit (10 – 15h)

- Verantwortung für crossmediale Redaktionsplanung
- Contenterstellung für Homepage, Newsletter, Social Media und weitere Kommunikationskanäle
- konzeptionelle Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit im KSB Stade

Arbeitsbereich Verwaltung (10h / Minijob möglich)

- administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Deutschen Sportabzeichen (DSA), u.a. Ausstellen von Urkunden, Bearbeiten von Anfragen
- Organisation von DSA-Veranstaltungen und Aktionstagen, insbesondere die jährliche Prüfer:innen-Tagung sowie Schulsportabzeichen-Tage
- Kontaktpflege mit den DSA-Prüfer:innen im Landkreis Stade sowie mit den fachlich zuständigen Kolleg:innen des Landessportbundes Niedersachsen
- administrative Unterstützung und Vertretung im Team Verwaltung

Unsere Erwartungen

- Für die Aufgaben Sport- und Vereinsentwicklung sowie BeSS-Servicestelle ist ein abgeschlossenes sportwissenschaftliches Studium / Sportmanagement-Studium oder ein vergleichbarer Abschluss erforderlich.
- Für alle übrigen Aufgabenbereiche sind eine der Tätigkeitsbeschreibung entsprechende Berufsqualifikation sowie idealerweise praktische Erfahrungen innerhalb einer Sportorganisation und/oder einer gemeinnützigen Organisation hilfreich.

Darüber hinaus passt Du ideal zu uns, wenn Du

- Erfahrung in der Arbeit mit Engagierten hast oder eine eigene Engagementbiografie vorweisen kannst,
- keinen 9-to-5 Job suchst und bereit bist, gelegentlich auch in den Abendstunden und am Wochenende zu arbeiten,
- im Landkreis Stade mobil bist und
- mit Microsoft 365, Wordpress, Bildbearbeitungssoftware, agilem Arbeiten und Teamwork etwas anfangen kannst.

Wenn Du der Meinung bist, dass Du die Arbeit des KSB Stade und den Sport im Landkreis Stade bereichern kannst und möchtest, dann freuen wir uns selbstverständlich über Deine Bewerbung, auch wenn Du nicht all diese Punkte erfüllst.

Wir bieten Dir

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und sportbegeisterten Team aus ehrenamtlichem Vorstand und hauptamtlicher Geschäftsstelle,
- die Möglichkeit, dich aktiv an der Entwicklung unseres Serviceangebots für die Sportvereine im Landkreis Stade zu beteiligen,
- ein flexibel gestaltbares Aufgabenprofil. Vollzeit, Teilzeit oder Minijob – wir können Dein Profil anhand der beschriebenen Aufgabengebiete nach Absprache individuell zusammenstellen.
- eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TV-L inkl. Jahressonderzahlung (Eingruppierung gem. Qualifikation und Vorerfahrung) sowie vermögenswirksame Leistungen,
- 30 Urlaubstage bei einer Fünf-Tage-Woche sowie zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester (sofern diese auf einen Arbeitstag fallen),
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- flexible Gestaltung Deiner Arbeitszeit mit Freizeitausgleich und
- die Möglichkeit, Dich regelmäßig weiterzubilden.

Deine Bewerbung

Verzichte bei Deiner Bewerbung bitte auf ein klassisches Anschreiben. Stattdessen möchten wir Dich bitten, folgende Fragen zu beantworten:

1. Welches sind aus Deiner Sicht die drei größten Herausforderungen der Sportvereine im Landkreis Stade und mit welchen Aktivitäten kann der KSB Stade dabei unterstützen? (max. 250 Wörter)
2. Für welche der ausgeschriebenen Arbeitsbereiche interessierst Du Dich? Welche Erfahrungen und Kompetenzen zeichnen Dich für diese Bereiche besonders aus? (max. 250 Wörter)
3. Welche Aspekte zeichnet für Dich eine gute Arbeitsumgebung aus? (max. 250 Wörter)
4. In welchem Umfang (Vollzeit / Teilzeit / Minijob) und ab wann kannst Du bei uns frühestmöglich starten?

Ergänze bitte Deinen Lebenslauf, relevante Zeugnisse und Qualifikationsnachweise sowie Deine Gehaltsvorstellungen.

Solange diese Ausschreibung auf unserer Homepage veröffentlicht ist, nehmen wir Deine Bewerbung per E-Mail an bewerbung@ksb-stade.de gerne entgegen. Auskünfte erteilt unser Geschäftsführer Philipp Tramm unter 04141 9867-005.